

ขั้นตอนการเบิกเงินค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน

การประชุมย่อยภาควิชาคณิตศาสตร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งหนังสือเชิญให้ภาควิชาฯ

เสนอหัวหน้าภาควิชาฯ เช่นและส่งขออนุมัติในหลักการ

คณบดี/รองคณบดี อนุมัติในหลักการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสำรองจ่าย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐานใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมพร้อมใบเสร็จให้ภาควิชาฯ

ภาควิชาฯคืนเงินให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบตามจ่ายจริง (ถ้าจำนวนเงินมากจะแจ้งให้อาจารย์รอกการเบิกคืนจากคณะ)

ส่งเอกสารขอเบิกเงินพร้อมหลักฐานยังคณะ

เจ้าหน้าที่เบิกเงินคืนจากคณะ

เจ้าหน้าที่นำเงินคืนภาควิชาฯ