

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ผู้ขอใช้

ชื่อ.....สถานที่ทำงาน.....

ใช้ในนาม.....จำนวนผู้เข้าร่วมโดยประมาณ.....คน

๒. วัตถุประสงค์การใช้

- การเรียนการสอน นิทรรศการ บริการวิชาการ การประชุม, สัมมนา
 งานพิธีการ อื่น ๆ

๓. เวลา จัดเตรียมการ

ลำดับ	วันงาน	ว/ด/ป	เวลา	หมายเหตุ
๓.๑	วันเตรียมงาน			
๓.๒	วันงาน			
๓.๓	วันเก็บงาน			

๔. เงื่อนไข

วางเงินประกันค่าเสียหาย ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เฉพาะหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. สถานที่ที่ต้องการใช้

- KA 500 KA 300 KA 200

๖. รายละเอียดกิจกรรม

.....

- สามารถให้บริการได้ ไม่สามารถให้บริการได้
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ตรวจสอบหน่วยจัดการเรียนการสอน

- สามารถให้บริการได้ ไม่สามารถให้บริการได้
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวเสาวณีย์ สำราญสุข)
 ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

- สามารถให้บริการได้ ไม่สามารถให้บริการได้
 ลงชื่อ.....
 (นายประพฤษ วนิชวัฒนาวิดี)
 ผู้ตรวจสอบ
 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ค่าธรรมเนียมการใช้
 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
 จำนวนเงิน.....บาท
 (.....)

หมายเหตุ

.....

เสนอ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนะมงคลกุล)
 ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

เสนอ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์ ทองนพคุณ)
 ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี