



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมโดยขอเบิกค่าใช้จ่าย
เรียน

ข้าพเจ้า..... สังกัด.....

พร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

๑. ตำแหน่ง.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม.....
ณ..... จังหวัด/ประเทศ.....

โดยเริ่มเดินทาง วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... และกลับถึงที่พัก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... รวม.....วัน และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน..... คน..... วัน เป็นเงิน.....บาท
๒. ค่าที่พัก จำนวน..... คน..... วัน เป็นเงิน.....บาท
๓. ค่าพาหนะ (โปรดระบุก่อนการเดินทางตามแผนการเดินทางจริง) เป็นเงิน.....บาท

๓.๑ โดย(ระบุ).....

๓.๒ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....

โดยมีระยะทาง จาก..... ถึง.....ไป-กลับ

รวม.....กิโลเมตร/วัน เป็นจำนวน..... วัน รวมระยะทางทั้งสิ้น.....กิโลเมตร ๆ ละ.....บาท ข้าพเจ้าทราบและ

เข้าใจดีแล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดใดขึ้นแก่พาหนะส่วนบุคคล และหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอุบัติเหตุ

ยานพาหนะส่วนบุคคลที่ใช้เดินทางในครั้งนั้น ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัยบูรพาแต่ประการใด

๔. ค่าลงทะเบียน จำนวน..... คน เป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น..... เป็นเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมและอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมจาก

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนงาน..... แผนงาน..... งาน/โครงการ.....

กองทุน..... งบ..... รายการ.....

เป็นเงิน..... บาท (.....)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ภาคพงศ์พันธุ์)

หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์