



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

พร้อมด้วย \_\_\_\_\_ รวมทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน

กรณีฉุกเฉินติดต่อ \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘- \_\_\_\_\_

สังกัดคณะ/หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ขออนุญาตใช้รถยนต์ประเภท \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อไป \_\_\_\_\_

ณ (สถานที่โปรดระบุให้ชัดเจน หากมีแผนที่กรุณาแนบมาด้วย) \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โดยให้รถยนต์ไปรับที่ \_\_\_\_\_

ออกเดินทางในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

และกลับในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขออนุญาต

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ความคิดเห็นของ		
หัวหน้าหน่วยงาน	หัวหน้าส่วนงาน	อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ
[ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่เห็นควรอนุญาต	[ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่เห็นควรอนุญาต	[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เพราะ _____
_____	_____	_____
( _____ )	( _____ )	( _____ )
_____	_____	_____