



แบบคำขอบัตรยานพาหนะผ่านเข้า - ออก บริเวณคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  
 ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้าง  
 สังกัดงาน/ภาควิชา.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า - ออก บริเวณคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

บัตรธรรมดา  บัตรอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้  
 ๒.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์  
 ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน
๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

**หมายเหตุ**

- ก. หากคณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบการปลอมบัตรผ่านเข้า-ออกฯ คณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมาแล้ว ต้องการเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด ให้ใช้บัตรเดิมที่ชำรุดแนบคำขอ โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒. ก็ได้

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอทำบัตรดังกล่าวเป็นบุคลากรในสังกัดส่วนงาน / ภาควิชา.....จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ด้วย.....สังกัดงาน / ภาควิชา.....  
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณ คณะวิทยาศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยบูรพา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและลงนามในบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกคณะวิทยาศาสตร์ จะขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....