



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

พร้อมด้วย.....

รวมทั้งสิ้น.....คน

เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอใช้รถ / ผู้เดินทาง (ที่สามารถติดต่อได้).....

สังกัด สำนักงานคณบดี ภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์

มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้รถ รถตู้ รถบัส อื่น ๆ

เพื่อไปราชการเกี่ยวกับ.....

ณ (สถานที่โปรดระบุให้ชัดเจน หากมีแผนที่กรุณาแนบมาด้วย).....

โดยให้รถไปรับที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ แล้ว และจะคาดเข็มขัดนิรภัยรวมถึงกำชับและดูแลให้ผู้ร่วมเดินทาง ตามใบขออนุญาตใช้รถของข้าพเจ้าคาดเข็มขัดนิรภัยด้วย และหากมีการปรับจากเจ้าพนักงานจราจรจากการขอใช้รถของข้าพเจ้าระหว่างเดินทาง ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับเต็มจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รถไปราชการครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

| ความคิดเห็นของ | | |
|--|---|--|
| รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา | เจ้าหน้าที่ | คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (.....) | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถคณะ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้เช่ารถ (.....) | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (.....) |