



มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบคำขอบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  
 ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้าง  
 สังกัดงาน/ฝ่าย.....กอง/ภาค.....  
 คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มหาวิทยาลัยบูรพา  
 มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้

๒.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน / ข้าราชการ

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยบูรพา  
 ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ

- ก. หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจพบการปลอมบัตรผ่านเข้า-ออกฯ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมาแล้ว ต้องการเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด ให้ใช้บัตรเดิม  
ที่ชำรุดแบบคำขอ โดยไม่ต้องแนบเอกสารตาม ข้อ ๒. ก็ได้

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอทำบัตรดังกล่าวเป็นบุคลากร

ในสังกัดส่วนงาน / คณะ.....จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดี

ด้วย.....สังกัดงาน/ฝ่าย.....

กอง/ภาค.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มหาวิทยาลัยบูรพา

มีความประสงค์ขอบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและลงนามในบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ จะขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....