**แบบฟอร์ม** PR-01 **ขอประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์**

วันที่.................เดือน.........................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กรและเสริมสร้างการเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า..............................................................................................................โทรศัพท์ภายใน.................................ภาควิชา/ หน่วยงาน........................................................................................................................................................................   
มีความประสงค์ขอรับบริการ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะ ฯ  
 ประชาสัมพันธ์บน Facebook คณะ ฯ

ส่งอีเมล์ถึงบุคลากรสายวิชาการ

ส่งอีเมล์ถึงบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

**ส่งแบบฟอร์ม(PR-01) ผ่านระบบ eDocument กล่องงาน งานบริหารภาพลักษณ์องค์กรและเสริมสร้างการเรียนรู้**

**โดยแนบเอกสารดังนี้**

1. แนบแบบฟอร์ม (ที่ผ่านการพิจารณาจาก รองคณบดี/ หัวหน้าภาค/ หัวหน้าสำนักงาน/ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานการศึกษา)   
 2. พิมพ์รายละเอียดข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์   
 (ระบุในบทคัดย่อ หรือ แนบข้อความเอกสารไฟล์ Word เท่านั้น)   
 3. แนบเอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์ (เช่น ประกาศ/ แผ่นประชาสัมพันธ์)

ขอประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดกิจกรรม (ระบุวันที่....................................................................)  
ขอประชาสัมพันธ์หลังวันจัดกิจกรรม (ระบุวันที่....................................................................)

**\*\*\*(โปรดยื่นแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนวันที่ต้องการประชาสัมพันธ์)\*\*\***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**รองคณบดี หัวหน้าภาค หัวหน้าสำนักงาน ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานการศึกษา**

ลงชื่อ............................................................................................. วันที่..........................................................

(...............................................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  สามารถให้บริการได้..................................................................  สามารถให้บริการได้ภายในวันที่................................................  เนื่องจาก....................................................................................  .........................................................................................................  ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก..............................................  ........................................................................................................  ลงชื่อ................................................................................................  ได้รับแบบฟอร์มวันที่......................................เวลา.......................น. | **ผู้พิจารณาอนุมัติ**  อนุมัติ  ไม่อนุมัติเนื่องจาก......................................................................  ......................................................................................................... ......................................................................................................... .........................................................................................................  ลงชื่อ................................................................................................  รองคณบดีฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กรและเสริมสร้างการเรียนรู้  วันที่.......................................................เวลา...............................น. |

หมายเหตุ แบบฟอร์มปรับปรุง ณ วันที่ 3 มีนาคม 2566