



แบบฟอร์มส่ง-รับ งานอัดสำเนาข้อสอบ

ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

\*\*\*\*\*

วันที่รับใบส่งงาน.....
ชื่อผู้รับใบส่งงาน.....
กำหนดวันรับงาน
วันที่.....เวลา..... น.

1. ข้อมูลรายวิชา  ข้อสอบ  Course Syllabus  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้จัดทำข้อสอบ..... โทร. ....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จำนวนห้องสอบ..... ห้อง วันที่สอบ..... เวลา..... น.

2. ข้อมูลต้นฉบับ  หน้าเดียว  สองหน้า

จำนวนต้นฉบับข้อสอบ/รายวิชา มีทั้งหมด..... ชุด

(รายวิชาพื้นฐานบริการที่มีนิสิต 800 คนขึ้นไปเท่านั้น ที่มีได้ไม่เกิน 4 ชุดต่อรายวิชา นอกนั้นไม่เกิน 2 ชุด/รายวิชา)

จำนวนหน้า/ชุด ชุดที่ 1 จำนวนต้นฉบับ..... หน้า จำนวนสำเนาข้อสอบที่ต้องการ..... ฉบับ

ชุดที่ 2 จำนวนต้นฉบับ..... หน้า จำนวนสำเนาข้อสอบที่ต้องการ..... ฉบับ

ชุดที่ 3 จำนวนต้นฉบับ..... หน้า จำนวนสำเนาข้อสอบที่ต้องการ..... ฉบับ

ชุดที่ 4 จำนวนต้นฉบับ..... หน้า จำนวนสำเนาข้อสอบที่ต้องการ..... ฉบับ

3. การจัดทำข้อสอบ  หน้าเดียว  สองหน้า

4. กระดาษคำตอบ/ซองข้อสอบ

กระดาษคำตอบตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ (มบ.3) จำนวน..... แผ่น จำนวนซอง..... ใบ

กระดาษเขียนตอบ จำนวน..... แผ่น/ชุด

กระดาษคำตอบ ก ข ค ง (ตรวจด้วยตนเอง) จำนวน..... แผ่น

ซองซองข้อสอบเพิ่มเติม จำนวน..... ซอง

ไม่ต้องการกระดาษคำตอบ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....) (.....)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ส่งต้นฉบับข้อสอบ

วันที่...../...../..... วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. รายวิชาพื้นฐานที่มีผู้เรียนมากกว่า 800 คนขึ้นไป ให้ส่งต้นฉบับที่หน่วยผลิตเอกสาร ล่วงหน้าก่อนสัปดาห์สอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ และขอรับสำเนาข้อสอบได้ก่อนวันสอบ 2 วันทำการ

2. รายวิชาเอกให้ส่งต้นฉบับที่หน่วยผลิตเอกสารล่วงหน้าก่อนวันสอบ อย่างน้อย 3 วันทำการ และขอรับสำเนาข้อสอบ ได้ก่อนวันสอบ 1 วันทำการ

ทั้งนี้ หน่วยผลิตเอกสารจะดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบและจัดกระดาษคำตอบตามจำนวนที่กำหนด พร้อมจัดใส่ซองแยกตามชุดข้อสอบ ตามจำนวนนิสิตในแต่ละห้องสอบที่แจ้งไว้ โดยไม่จัดเรียงสลับชุดข้อสอบ (กรณีมีข้อสอบหลายชุด)

**\*\*ข้อสอบถือเป็นเอกสารลับทางราชการและเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยบูรพา ห้ามนำข้อสอบไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยเด็ดขาด\*\***

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายข้อสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับข้อสอบ

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....